

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого
совета БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 3
от «27» февраля 2023г.

ПРИНЯТО:

На заседании
Совета техникума
Протокол № 2
от «27» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Е.Д. Ревина
Приказ № 67
от «28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о материальной поддержке обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

1. Общие положения

Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее – БПОУ ВО «ЧЛМТ»)

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 16.03.2015 года №3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Вологодской области от 16 января 2020 года № 4656-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование»
- Постановлением Правительства Вологодской области от 2 декабря 2013г. №1214 «Об установлении норм полного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Вологодской области от 21.04.2014 года №320 « Об утверждении Порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 2 июня 2014г. №461 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан,

имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их предоставления» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Вологодской области от 17 июля 2017 года № 641 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Вологодской области от 27 января 2020 года № 55 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 02 декабря 2013 года №1214»;

– Постановлением Правительства Вологодской области от 13 февраля 2023 года № 189 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 июля 2017 года № 641»;

– Постановлением Правительства Вологодской области от 23 марта 2020 года № 271 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Вологодской области от 12 мая 2020 года №536 «Об особенностях реализации отдельных норм закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2. Основные определения

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а так же бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам.

Дополнительные гарантии по социальной поддержке – законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

3. Порядок зачисления на полное государственное обеспечение

3.1. В соответствии с законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан с целью реализации права на образование» осуществляется полное государственное обеспечение:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов

(групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.2. Нормы полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя утверждены постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья».

3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

3.4. В соответствии с законом области лица, указанные в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Положения, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области. Обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя и находящихся на полном государственном обеспечении в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова», утвержденным приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ» от 31.01.2020г. № 24.

3.4.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Положения осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленного по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению, поданного в БПОУ ВО «ЧЛМТ», или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Положению, поданного в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

3.4.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.4.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3.4.2, пункта 3.4 настоящего Положения, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ»:

- а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения);

- б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения);

- в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа

записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения).

3.4.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Положения, социальный педагог, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.4.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4.7. Заявление регистрируется социальным педагогом, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в БПОУ ВО «ЧЛМТ»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), БПОУ ВО «ЧЛМТ» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.4.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается БПОУ ВО «ЧЛМТ» в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – в день получения всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпунктах «а», пункта 3.1 настоящего Положения, права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.4.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, на весь период обучения в БПОУ ВО «ЧЛМТ» со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.4.10. Ежемесячная денежная компенсация в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

в последующем – ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

3.5. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется БПОУ ВО «ЧЛМТ». Обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя и находящихся на полном государственном обеспечении в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова», утвержденным приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ» от 31.01.2020г. № 24.

3.5.1. Предоставление полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленного по образцу согласно Приложению 1 к настоящему Положению, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.5.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации

лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3.5.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.5.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения).

3.5.5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения, социальный педагог, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

3.5.6. Заявление и прилагаемые документы представляются БПОУ ВО «ЧЛИМТ» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5.7. Заявление регистрируется социальным педагогом, осуществляющим прием

документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), БПОУ ВО «ЧЛМТ» возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.5.8. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – в день получения всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.5.9. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, на весь период обучения в БПОУ ВО «ЧЛМТ», со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

3.6. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается в случае отчисления лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, из БПОУ ВО «ЧЛМТ», со дня отчисления.

3.7. БПОУ ВО «ЧЛМТ» принимает решение о прекращении предоставления полного государственного обеспечения лицам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Положения в день отчисления указанных лиц. О принятом решении о прекращении предоставления полного государственного обеспечения письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Материальная поддержка обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

4.1.1. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета;

- являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по

образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

4.1.2. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рублей.

4.1.3. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно Приложению 3, Приложению 4 к настоящему Положению, поданного в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе – заявители), вправе самостоятельно обратиться за предоставлением ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, представив заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

4.1.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой

печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответствии рождению лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.1.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 4 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.1.4. настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.1.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.4. настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.4. настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.1.4. настоящего Положения).

4.1.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.1.6. настоящего Положения, социальный педагог не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.1.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.1.9. Заявление регистрируется социальным педагогом, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления БПОУ ВО «ЧЛМТ»).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), БПОУ ВО «ЧЛИМТ», возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.1.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается БПОУ ВО «ЧЛИМТ» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лица, указанного в пункте 4.1.1. настоящего Положения, права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей БПОУ ВО «ЧЛИМТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

4.1.11. БПОУ ВО «ЧЛИМТ» принимает решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей лицам, указанным в пункте 4.1.1. настоящего Положения, на весь период их обучения, со дня принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.1.12. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

- впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- в последующем – ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

4.1.13. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается в случае отчисления лица, указанного в пункте 4.1.1. настоящего Положения, из БПОУ ВО «ЧЛИМТ» и прекращается со дня отчисления.

4.1.14. БПОУ ВО «ЧЛИМТ» принимает решение о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в день отчисления лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4.1.1 настоящего Положения, о принятом решении письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.2. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников

4.2.1. Выпускники техникума, обучавшиеся за счет средств областного бюджета, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

4.2.2. Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в Приложении 5 к настоящему Положению.

Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рублей.

Единовременное денежное пособие при выпуске из техникума выплачивается в размере 540 рублей.

Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

4.2.3. Выпускники техникума (далее – заявители), обучавшиеся за счет средств областного бюджета, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 6 настоящего Положения, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из техникума, в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства – участник Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих

родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.2.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 7 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.2.3 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя), при личном обращении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ»:

а) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.2.4. настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя – копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери – справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4.2.4. настоящего Положения).

4.2.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.2.6. настоящего Положения, социальный педагог не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.2.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный

педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.2.9. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), социальный педагог, осуществляющий прием документов возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.2.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

Социальный педагог не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») информацию о предоставлении (не предоставлении) им заявителю бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

4.2.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается БПОУ ВО «ЧЛМТ» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

4.2.12. Выдача бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата взамен денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляются выпускникам БПОУ ВО «ЧЛМТ», обучавшимся за счет средств областного бюджета, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, единовременного денежного пособия.

4.2.13. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинают процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования БПОУ ВО «ЧЛМТ» организуют выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

4.3. Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

4.3.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (далее – обеспечение бесплатным проездом).

4.3.2. Обеспечение бесплатным проездом осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов.

4.3.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее заявитель) обращаются за обеспечением бесплатным проездом с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

4.3.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица,

потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.3.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 9 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4.3.4. настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.3.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.3.4. настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.3.4. настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.3.4. настоящего Положения).

4.3.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.3.4. настоящего Положения, социальный педагог не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.3.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает

на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.3.9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), БПОУ ВО «ЧЛМТ» возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.3.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

4.3.11. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимается БПОУ ВО «ЧЛМТ» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений).

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом БПОУ ВО «ЧЛМТ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным проездом на день регистрации заявления.

4.3.12. Заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно. При представлении заявления и прилагаемых документов с 1-го по 15-е число текущего месяца, лица, обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления и документов с 16-го числа до конца текущего месяца - на месяц, следующий за очередным. В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.

4.3.13. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда производится БПОУ ВО «ЧЛМТ» ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

Выплата денежных средств производится через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя). Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю.

4.3.14. Предоставление бесплатного проезда прекращается в случае отчисления из БПОУ ВО «ЧЛМТ», со дня отчисления. БПОУ ВО «ЧЛМТ» принимает решение о прекращении предоставления бесплатного проезда в день отчисления из организации и письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.4. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

4.4.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения

обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного и местных бюджетов, осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы.

4.4.2. Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

на железнодорожном транспорте - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";

на внутреннем водном транспорте - в размере стоимости проезда на местах 1 категории кают судов транспортных маршрутов;

на воздушном транспорте - в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

4.4.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы обращаются с заявлением, оформленным по образцу согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

4.4.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4.4.5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 11 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте "б" пункта 4.4.4. настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.4.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в БПОУ ВО «ЧЛМТ»:

а) в случае если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.4.4. настоящего Положения);

б) в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.4.4. настоящего Положения);

в) в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (им) (за исключением случая, указанного в подпункте "б" пункта 4.4.4. настоящего Положения).

4.4.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4.6. настоящего Положения, социальный педагог, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4.4.8. Заявление и прилагаемые копии документов представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.4.9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) БПОУ ВО «ЧЛИМТ» возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.4.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в БПОУ ВО «ЧЛИМТ».

4.4.11. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается БПОУ ВО «ЧЛИМТ» не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений).

4.4.12. В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы БПОУ ВО «ЧЛИМТ» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

4.4.13. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется БПОУ ВО «ЧЛИМТ», через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.4.14. Заявитель (представитель заявителя) не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет в БПОУ ВО «ЧЛИМТ», проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществившей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрут его проезда, стоимость проездных документов (билетов) и даты поездок - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов) (далее - справка транспортной организации), на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 4.4.2. настоящего Положения.

4.4.15. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения, БПОУ ВО «ЧЛИМТ», в течение 5 рабочих дней со дня представления документов осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

4.4.16. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Положения, заявитель (представитель заявителя) обязан вернуть излишне выплаченные денежные средства в БПОУ ВО «ЧЛИМТ» в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

4.4.17. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.18. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, в сроки установленные БПОУ ВО «ЧЛИМТ», принимает меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы. Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту

учебы заявителем (представителем заявителя) производится добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Материальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающиеся по основным программам профессионального обучения за счет средств областного бюджета, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета обеспечиваются бесплатным питанием два раза в день, а в случае проживания в общежитии БПОУ ВО «ЧЛМТ» – три раза в день, в соответствии с нормами обеспечения питанием, согласно Приложению 12 к настоящему Положению, на основании заявления обучающегося, оформленного по образцу согласно Приложению 13 к настоящему Положению.

5.2. Обучающийся одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК). В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно Приложению 14 настоящего Положения, копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Заявление и прилагаемые документы представляются в БПОУ ВО «ЧЛМТ» лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог БПОУ ВО «ЧЛМТ», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление регистрируется в день его поступления в БПОУ ВО «ЧЛМТ» со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

5.3. Бесплатное питание предоставляется:

- обучающимся, проживающим в общежитии, – ежедневно, за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;
- обучающимся, не проживающим в общежитии, – ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения организации по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

5.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья прекращается со дня, следующего за днем наступления одного из следующих случаев:

1. отчисление обучающегося из техникума;
2. предоставление обучающемуся академического отпуска;
3. утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
4. отказ обучающегося от бесплатного питания в форме письменного заявления.

5.5. Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена, имеющие ограниченные возможности здоровья, обязаны в течение 2 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного п.5.4. настоящего Положения, сообщить о его наступлении в письменном виде в БПОУ ВО «ЧЛМТ». В случае отсутствия возможности получить питание в БПОУ ВО «ЧЛМТ» во время прохождения учебной или производственной практики по причине удаленности места прохождения практики, на основании письменного заявления обучающегося, выплачивается денежная компенсация на период прохождения практики, исходя из средней стоимости одного дня питания в БПОУ ВО «ЧЛМТ», сложившейся за последние 3 месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

5.6. БПОУ ВО «ЧЛМТ» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и документы в орган исполнительной государственной власти области, установивший бюджетные места для приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения, контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – орган исполнительной государственной власти области).

5.7. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием принимается органом исполнительной государственной власти области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации заявления и документов.

Орган исполнительной государственной власти области о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием письменно уведомляет образовательную организацию в день принятия решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным питанием.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием орган исполнительной государственной власти области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа являются отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным питанием на день регистрации заявления образовательной организацией.

5.8. Обучающиеся на основании решения о предоставлении бесплатного питания, принятого в соответствии с подпунктом 5.7 пункта 5 настоящего Положения обеспечиваются бесплатным питанием на весь период обучения в образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Обучающийся обязан в течение 2 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного, в пункте 5.4. настоящего Положения сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

5.10. БПОУ ВО «ЧЛМТ» обязан сообщить в письменном виде в орган исполнительной государственной власти области:

- о наступлении случая, предусмотренного в пункте 5.4. настоящего Положения, – в течение 1 рабочего дня со дня получения от обучающегося информации, предусмотренной пунктом 5.9 настоящего Положения;

- о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 5.4 настоящего Положения, – в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

5.11. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается:

- в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 5.4 настоящего Положения, – со дня, следующего за днем их наступления;

- в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5.4 настоящего Положения, – со дня, следующего за днем получения от обучающегося информации, предусмотренной пунктом 5.9 настоящего Положения.

5.12. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся принимается органом исполнительной государственной власти области в течение 5 рабочих дней со дня получения от БПОУ ВО «ЧЛМТ» информации, предусмотренной пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.13. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания вследствие злоупотребления (представление заведомо ложного заключения психолого-медико-педагогической комиссии, неуведомление образовательной организации о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.4 настоящего Положения) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

5.14. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в образовательной организации, образовательная организация выдает им денежную компенсацию до начала практики на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания обучающегося в образовательной организации, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

5.15. В случае если с обучающимся, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания три раза в день, или с его родителем (законным представителем) расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в образовательной организации, обеспечение обучающегося бесплатным питанием два раза в день осуществляется образовательной организацией со дня, следующего за днем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в беззаявительном порядке.

В случае если с обучающимся, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания два раза в день, или с его родителем (законным представителем) заключен договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в образовательной организации, обеспечение обучающегося бесплатным питанием три раза в день осуществляется образовательной организацией со дня, следующего за днем заключения договора найма жилого помещения в общежитии, в беззаявительном порядке.

БПОУ ВО «ЧЛМТ» о случаях расторжения (заключения) договора найма жилого помещения в общежитии обязана сообщить в письменном виде в орган исполнительной государственной власти области в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем расторжения (заключения) договора найма жилого помещения в общежитии.

Орган исполнительной государственной власти области принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в течение 5 рабочих дней со дня получения от образовательной организации информации, и письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

5.16. Финансовое обеспечение расходов на предоставление обучающимся питания осуществляется за счет средств из областного бюджета в виде субсидии на иные цели соответствующей государственной профессиональной образовательной организации или субсидии частной образовательной организации, которой установлены бюджетные места для приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения, контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, или грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование в период режима функционирования «Повышенная готовность», введенного постановлением правительства области от 16 марта 2020 года №229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Вологодской области

6.1. На период реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить выдачу денежной компенсации в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием, установленными абзацами третьим, четвертым части 3, частью 4 статьи 2, частью 3 статьи 3 закона области № 3140-ОЗ.

6.2. Размер денежной компенсации определяется исходя из средней стоимости одного дня питания обучающегося в БПОУ ВО «ЧЛМТ», сложившейся за последние три месяца, предшествующий периоду, указанному в пункте 6.1.

6.3. Обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выдаче денежной компенсации.

6.4. Обеспечить выдачу денежной компенсации один раз в месяц на период действия ограничительных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Вологодской области.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
от имени _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
прошу зачислить _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
обучающегося в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*:

☐	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
☐	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить

в: _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****

Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

*** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

прошу
зачислить _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*:

☐	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
☐	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	

Место регистрации смерти	
--------------------------	--

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

*** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

обучающийся в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей*;

прошу
предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей**

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	
Ф.И.О. умершего	

Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

*заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

*** заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
от имени _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
обучающегося в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Денежные средства прошу перечислить в

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**

Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

НОРМАТИВ
обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Обмундирование			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	1
Головной убор:			
зимний - шапка	- " -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- " -	1	1
Шарф теплый	- " -	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	- " -	1	1
летняя	- " -	1	1
зимняя утепленная	- " -	1	1
спортивная	- " -	1	1
Тапочки	- " -	1	1
Трусы	штук	2	2
Майка	- " -	2	-
Ночная рубашка	- " -	-	1
Бюстгальтер	- " -	-	2
Колготки	- " -	-	2
Костюм или платье праздничные	- " -	1	1
Костюм спортивный	- " -	1	1
Рубашка	- " -	2	2
Сарафан или юбка	- " -	-	1
Брюки	- " -	2	1
Жакет (джерпер) шерстяной	- " -	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- " -	1	1
Наволочка для подушки	- " -	2	2
Одеяло	- " -	1	1
Простыня	- " -	2	2
Пододеяльник	- " -	2	2
Покрывало	- " -	1	1
Носовой платок	- " -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- " -	1	1
Шторы на окна	компл.	1	1

Оборудование			
Кровать	- " -	1	1
Тумбочка	- " -	1	1
Стол	- " -	1	1
Стул	- " -	2	2
Посуда:	наборов		
кухонная	- " -	1	1
столовая	- " -	1	1

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и (нужное отметить «V»):

☐

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

☐

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
являющемуся выпускником _____,
(наименование профессиональной образовательной организации)

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и (нужное отметить «V»):

☐ бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

☐ денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременного денежного пособия, сообщая следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии

свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

*заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

***заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов(билетов) на 20__/20__ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	

Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителями являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу обеспечить _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного, доверителя)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» путем (нужное отметить «V»):

☐	выдачи проездных документов на 20__/20__ учебный год
☐	выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов)

Примечание*:

(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета))

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери***	
Дата рождения	
Место рождения	

Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)***	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению справки общесредней образовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации****	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае выдачи проездных документов;

** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

*** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

**** заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом один раз в год к месту жительства
и обратно к месту учебы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

(наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение
проездных документов (билетов) на

(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме _____
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на
образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным
проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, сообщаю следующие
данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	

Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
от имени _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)
прошу обеспечить _____
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

_____ (наименование населенного пункта)
и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на _____
(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси))

в сумме _____
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**

Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

*заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законного представителя детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

*** заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.

Нормы
обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(граммов (брутто) в день на одного человека)

Наименование продукции	Норма	
	при 3-разовом питании	при 2-разовом питании
1	2	3
Хлеб ржаной	170	120
Хлеб пшеничный	280	180
Мука пшеничная	50	15
Крупы	60	40
Бобовые	8	5
Макаронные изделия	20	10
Картофель	300	210
Овощи	350	250
Фрукты свежие	85	60
Сухофрукты	15	10
Сахар, в том числе кондитерские изделия	80	40
Кофе (кофейный напиток)	2	2
Какао	0,5	0,5
Чай	2	1
Мясо 1-й категории	160	130
Рыба, в том числе:	70	60
сельдь	5	5
Колбасные изделия	10	5
Молоко, кисломолочные продукты	300	100
Творог (9%)	60	35
Сметана	15	10
Сыр	15	10
Масло сливочное, в том числе:	25	25
порционное	20	20
Масло растительное	10	10
Яйцо	0,7	0,5
Дрожжи	1	1
Соль поваренная пищевая йодированная	10	7
Специи	2	1,5
Субпродукты	30	15
Маргарин	30	20
Сухари пшеничные	10	5
Крахмал	3	2
Томат-пюре	10	10
Желатин	0,3	0,3

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» прошу обеспечить бесплатным питанием на весь период обучения в образовательной организации (нужное отметить «V»):

☐
☐

два раза в день;

три раза в день (в случае проживания в общежитии).

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить в образовательную организацию о таких обстоятельствах.
Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу: _____.

(адрес)

К заявлению прилагаю:

_____ 20__ года
(дата)

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу обеспечить _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» на весь период обучения в образовательной организации (нужное отметить V):

☐
☐

два раза в день;

три раза в день (в случае проживания в общежитии).

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания, письменно сообщить в образовательную организацию о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу: _____,
(адрес)

К заявлению прилагаю:

_____ 20__ года
(дата)

(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____